УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ «КРАПТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Савинова

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного профессионального образовательного учреждения

«Коми республиканский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1. 1 .Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения» (далее - техникум) по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям техникума;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18 апреля» 2013 г. № 291;
3. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);
4. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
5. Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации началь­ным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образователь­ных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);
6. Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

1

1. Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
2. О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения (письмо Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412);
3. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);
4. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобразования России от 9.03.2004 № 1312) с изменениями (приказы Минобразования России от 20.08.2008 № 241; 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994);
5. Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
6. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012);
7. Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. N 16-52- 59ин/16-13) (в части описания процедур);
8. Положение устанавливает единый для техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.
9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.
2. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
4. Обучающиеся по ОПОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей

 по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2

2. Текущий контроль знаний студентов

1. Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.
2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
	1. устный опрос на практических и теоретических занятиях;
	2. проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно- графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
	3. защита курсовых работ (проектов);
	4. защита лабораторных работ;
	5. административные контрольные работы (административные срезы);
	6. контрольные работы;
	7. тестовые задания;
	8. рейтинговая система контроля знаний;
	9. контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
	10. межсессионная аттестация;
	11. возможны и другие виды текущего контроля знаний.
3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.
4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.
5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные подлежат обязательной отработке.
6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.
7. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.
8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.
9. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

3

1. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в кален дарно- тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоение всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
2. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.
3. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.
4. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.
5. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.
6. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.
7. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение не­скольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.
3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференциро­ванный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и про­фессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.
4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4

1. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.
3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.
4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.
5. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.
6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр явля­ются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.
9. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным

дисциплинам

1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.
2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
	1. по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

* 1. по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора кон­трольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответст­вующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе;

* 1. экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

1. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключе­нием учебной дисциплины «Иностранный язык»).
2. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.
3. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПО.
4. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде ком­плекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.
5. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с председателем предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
6. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

* 1. обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);
	2. дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);
1. К экзаменам допускаются обучающинеся:
	1. завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП

СПО;

* 1. имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
	2. сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.
1. Обучающиеся, не сдавшие не более двух дифференцированных зачетов, допускаются к экзаменам по решению заместителя директора по учебной работе, которое оформляется распоряжением.
2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающиеся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.
3. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учеб­ных занятий и зачетной книжке.
4. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам и обучающимся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.
2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов в течение двух месяцев от начала учебных занятий.
4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

7

1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
2. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
3. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса со­гласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
4. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе пред­ставителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».
5. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».
6. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут прово­диться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.
7. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Содержание комплекта контрольно - оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

8

1. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.
2. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.
3. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
4. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) техникума не допускается.
5. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заведующим дневным отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебную. часть техникума.
6. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.
7. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполне­нию журнала учебных занятий.
8. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
	1. болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
	2. иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) об­стоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

1. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:
	1. получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и се­местровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

9

* 1. получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
	2. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
	3. не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

6. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профес­сиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.
2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:
	1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки ; сводные сведения об объектах оценива­ния, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
	2. «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).
4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.
5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.
6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.
7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентами во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
8. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.

10

1. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).
2. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки об­щих компетенций, следует помнить, что общие компетенции - результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.
3. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций обучающегося.

1. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.
2. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
3. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их вы­полнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость на­блюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.
4. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.
5. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профес­сиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.
6. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или атте­стации будет предпочтительней по данному заданию.

11

7. Экзаменационные и конфликтные комиссии.
Подача апелляции

1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;
2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором колледжа.
3. Экзаменационные комиссии
	1. осуществляют организацию и проведение экзаменов;
	2. проверку письменных экзаменационных работ;
	3. оценивают и утверждают результаты экзаменов.
4. Конфликтные комиссии
	1. обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
	2. разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оцен­ке их результатов.
5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:
	1. подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о не­согласии с полученными оценками;
	2. ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.
6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.
7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, прини­мавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов

12