


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «КРАПТ»
 С. С. Савинова
23 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Коми республиканский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение по охране труда разработано в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований законодательства об охране труда, осуществления контроля за их выполнением и проверок условий и охраны труда на рабочих местах, организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский агропромышленный техникум» (ГПОУ «КРАПТ»), далее по тексту – техникум.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по ОТ, а также устанавливает порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.3. Комиссия по охране труда техникума (далее по тексту – Комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя, руководителей структурных подразделений и специалистов техникума и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений в области охраны труда.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом техникума. Численность членов комиссии определяться структурой техникума – по одному специалисту от каждого структурного подразделения.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать специалиста, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.8. В своей работе комиссия взаимодействует со специалистом по охране труда, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда. Специалист по охране труда техникума взаимодействует с государственными органами управления в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.9. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку по специальной программе на курсах по охране труда за счет средств фонда социального страхования.

1.10. Комиссия по охране труда в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, иными нормативными правовыми документами в области охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, иными правилами и инструкциями техникума, а также настоящим положением.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы (плана) совместных действий работодателя и работников по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению требований законодательства об охране труда, по осуществлению контроля за их выполнением, а также организации проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда на рабочем месте (в структурных подразделениях), обучения и проверки знаний требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда техникума и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя и работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в техникуме.

3.4. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий и новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

3.5. Исследование состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств.

3.6. Проведение своевременного инструктажа работников по технике безопасности и охраны труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения членов комиссии по охране труда по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5. Порядок проведения инструктажа, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

5.1. Порядок устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников техникума, в том числе руководителей.

5.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

5.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников техникума несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Проведение инструктажа по охране труда.

5.4.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, комиссия по охране труда обязана проводить инструктаж по охране труда.

5.4.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательного учреждения, проходят в установленном порядке инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда и утвержденной в установленном порядке работодателем.

5.4.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственные руководители структурного подразделения (отдела), в который направляется работник на работу, а также назначенный специалист по охране труда техникума.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работника с требованиями охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний по охране труда, согласно примерного перечня вопросов вводного или первичного инструктажа лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.4.4. **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы непосредственным руководителем:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях гражданско-правового договора;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательного учреждения соответствующего уровня, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4.5. **Повторный инструктаж** проходят все работники, указанные в п. 5.4.4 настоящего Положения не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4.6. **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению работодателя или комиссии по охране труда.

5.4.7. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5.4.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

5.5. Проведение обучения по охране труда.

5.5.1. Комиссия по охране труда организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.5.2. Комиссия по охране труда организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.5.3. Обучение по охране труда проходят: руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, преподаватели и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах; инженерно-технические работники; обслуживающий персонал; члены комиссии по охране труда;

5.5.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, используются элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, компьютерные программы.

5.6. Проверка знаний требований охраны труда

5.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда проводят непосредственные руководители отделов в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

5.6.2. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации должны быть оформлены протоколом.

5.6.4. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.