|  |  |
| --- | --- |
| лого ГАОУ1 | **Министерство образования Республики Коми**  **ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум»** |
|  | **ОТЧЁТ**  **РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  **(или ПРЕДДИПЛОМНОЙ, УЧЕБНОЙ)**  **ПРАКТИКИ**  **период прохождения с 00.00.0000 по 00.00.0000**  **период прохождения с 00.00.0000 по 00.00.0000**  **Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(название специальности)**  **Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПМ.01. МДК 01.01.**  **ПМ.02. МДК 02.01, МДК 02.02.**  **ПМ.03. МДК 03.01**  **Руководитель практики от ГПОУ «КРАПТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Расшифровка подписи**  **2015** |

Руководителю практики в отчете необходимо отразить следующую информацию:

**Общие сведения**

1.Номер и дата приказа о направлении на практику.

2.Дата проведения собрания с обучающимися о прохождении практики, указать количество присутствующих, указать – был ли проведен инструктаж по ТБ, правилам поведения во время прохождения практики в соответствии с «Положением о прохождении практики».

3.Указать, была ли выдана программа практики, индивидуальные задания, дневник практики, проведен ли инструктаж по ведению, оформлению и защите дневника-отчета. Отметить с учетом специализации в процессе прохождения практики на что были ориентированы обучающие (на ознакомление с …). Каковы были даны краткие рекомендации по сути задания с позиции «должен знать», «должен уметь», «владеть».

4.Указать содержание практики, общий объем в соответствии с учебным планом.

**Итоги практики**

Сведения о прохождении практики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Базы практики |
| Количество обучающихся данного курса направленных на прохождение практики (по приказу) |  |
| Количество договоров на прохождение указанной практики |  |
| Количество заявлений обучающихся, предложивших «свою» базу практики |  |
| Количество обучавшихся, изъявивших желание продолжить работу по данной специальности, возможно, на данной базе практики |  |

Итоги защиты отчетов по практике

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся | | | | | |
|  | Защитивших на оценку «отлично» | Защитивших на оценку «хорошо» | Защитивших на оценку «удовлетворительно» | Не защитили отчет по практике (кол-во, ФИО) | Средняя итоговая оценка | Наличие атесстационных листов |
| Защитили отчет по практике |  |  |  |  |  |  |

1.Указать предприятия прохождения практики.

2.Указать условия обеспечения выполнения программы практики.

3.Дать общую оценку ведения и оформления дневников-отчета, отзывам с места прохождения практики.

4.Указать сложности во время прохождения практики.

5.Рекомендации руководителя практики по организации и проведению практики на следующий год.

6.Контроль за прохождением практики студентов, связь студентов и руководителей от техникума.

7.Предложения по совершенствованию практической подготовки студентов и анализ руководства студентами со стороны работников предприятий.

8. К отчету приложением прилагается ведомость студентов группы с указанием места прохождения практики и полученной оценки.

Зав.практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение зам.директора ГПОУ «КРАПТ» по практике обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: отчет руководителя практики составляется в 2-х экземплярах. Один передается заместителю директора по ПО (не позднее 2-х недель после прохождения обучающимися практики), другой хранится у заведующего отделением (в течение 3-х лет).