***Гарантийное письмо***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум»

С.С.Савиновой

Гарантийное письмо

 гарантирует прохождение производственной (квалификационной) практики в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающемуся \_\_\_\_\_ курса ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

в соответствии с выданным заданием о прохождении производственной практики и программой практики по специальности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель практики (наставник) -

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации Подпись И.О. Фамилия

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Турова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (квалификационную) практику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обучающемуся группы |  |   |
|  |  |  |
| по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| на период производственной практики  |
| в |  |
|  |  |
| Руководитель практики от техникума |  |
| Темы производственной (квалификационной) работы | **ПМ. 01. (указать)****ПМ. 02. (указать)** |
| Прибыл на предприятие |  |
| Выбыл с предприятия |  |
| Дата проведения инструктажа по технике безопасности  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практики(виды индивидуальных заданий, работ на практике) | Трудо-емкость в днях |
| 1 | Организационные вопросы оформления на предприятии, вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 1 день |
| 2 | Общее ознакомление со структурой предприятия (организацией) и работой структурных подразделений организации  | 1дней |
| 3 | Ознакомление с должностными обязанностями руководителя практики (наставника) по месту практики | 1дней |
| 4 | Общее ознакомление с техническим и программным обеспечением, со справочно-правовыми системами и т.п. | 10дней |
| 5 | Выполнение поручений, заданий наставника по практике по освоению практического опыта (умений, знаний) | 14дней |
| 6 | Подборка материала, практических, статистических данных по предприятию | 14дней |
| 7 | Оформление отчета по практике; защита отчета (собеседование с руководителем практики от образовательного учреждения) | 1дня |
|  | Всего | 42дня |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи задания |  |
| Дата защиты отчета |  |
| Ознакомлены:  |  |
| Руководитель практики |  |
| Обучающийся |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОМИ РЕСПУБЛИКАСА****ЙЗС ВЕЛДАН МИНИСТЕРСТВО****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КОМИ**«Коми республиканскöй агропромышленнöй техникум» шöр тшупöда уджсикасö велöдан государственнöй учреждениеГосударственное профессиональное образовательное учреждение **«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ****АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»****(ГПОУ «КРАПТ»)**168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт,ул.Тимирязева, д.36,тел./факс (8-2130) 7-15-75, 7-16-42e-mail: krapt-rk@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_01-17/\_\_\_\_\_\_\_На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Руководителю организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НАПРАВЛЕНИЕ  студента на производственную (квалификационную) практику |

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум» просит принять в Вашу организацию студента \_\_\_\_ курса ГПОУ «КРАПТ» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. студента)

для прохождения производственной практики.

Срок прохождения практики составляет \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней (\_\_\_\_\_ недели)

Период практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место прохождения практики определяется студентом самостоятельно с учетом его предпочтения и выбора.

В подтверждение Вашего согласия о принятии нашего студента в Вашу организацию для прохождения практики, просим подписать договор о прохождении студентом производственной (технологической) практики и оказать практиканту методическую помощь в освоении практического опыта (умений, знаний) при прохожде­нии производственной (квалификационной) практики.

Один экземпляр подписанного договора о практике просим направить в наш адрес или передать лично со студентом – практикантом.

Благодарим Вас за содействие и оказанную студенту практическую помощь.

Телефон для справок: (82130) 7-15-75 (приемная)

Приложение: договор о прохождении студентом практики; задание на производственную (квалификационную) практику.

Директор С.С. Савинова