***Гарантийное письмо***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум»

С.С.Савиновой

Гарантийное письмо

гарантирует прохождение производственной (квалификационной) практики в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающемуся \_\_\_\_\_ курса ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

в соответствии с выданным заданием о прохождении производственной практики и программой практики по специальности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель практики (наставник) -

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации Подпись И.О. Фамилия

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Турова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (квалификационную) практику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающемуся группы | |  | |  |
|  | |  | |  |
| по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| на период производственной практики | | | | |
| в |  | | | |
|  |  | | | |
| Руководитель практики от техникума | | |  | |
| Темы производственной (квалификационной) работы | | | **ПМ. 01. (указать)**  **ПМ. 02. (указать)** | |
| Прибыл на предприятие | | |  | |
| Выбыл с предприятия | | |  | |
| Дата проведения инструктажа по технике безопасности | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание практики  (виды индивидуальных заданий, работ на практике) | Трудо-емкость  в днях |
| 1 | Организационные вопросы оформления на предприятии, вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 1  день |
| 2 | Общее ознакомление со структурой предприятия (организацией) и работой структурных подразделений организации | 1  дней |
| 3 | Ознакомление с должностными обязанностями руководителя практики (наставника) по месту практики | 1  дней |
| 4 | Общее ознакомление с техническим и программным обеспечением, со справочно-правовыми системами и т.п. | 10  дней |
| 5 | Выполнение поручений, заданий наставника по практике по освоению практического опыта (умений, знаний) | 14  дней |
| 6 | Подборка материала, практических, статистических данных по предприятию | 14  дней |
| 7 | Оформление отчета по практике; защита отчета (собеседование с руководителем практики от образовательного учреждения) | 1  дня |
|  | Всего | 42  дня |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи задания |  |
| Дата защиты отчета |  |
| Ознакомлены: |  |
| Руководитель практики |  |
| Обучающийся |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОМИ РЕСПУБЛИКАСА**  **ЙЗС ВЕЛДАН МИНИСТЕРСТВО**  **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  «Коми республиканскöй  агропромышленнöй техникум»  шöр тшупöда уджсикасö велöдан  государственнöй учреждение  Государственное профессиональное  образовательное учреждение  **«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ**  **АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**  **(ГПОУ «КРАПТ»)**  168220, Республика Коми,  Сыктывдинский район, с.Выльгорт,  ул.Тимирязева, д.36,  тел./факс (8-2130) 7-15-75, 7-16-42  e-mail: [krapt-rk@mail.ru](mailto:krapt-rk@mail.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_01-17/\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Руководителю организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  НАПРАВЛЕНИЕ  студента на производственную (квалификационную) практику |

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум» просит принять в Вашу организацию студента \_\_\_\_ курса ГПОУ «КРАПТ» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. студента)

для прохождения производственной практики.

Срок прохождения практики составляет \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней (\_\_\_\_\_ недели)

Период практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место прохождения практики определяется студентом самостоятельно с учетом его предпочтения и выбора.

В подтверждение Вашего согласия о принятии нашего студента в Вашу организацию для прохождения практики, просим подписать договор о прохождении студентом производственной (технологической) практики и оказать практиканту методическую помощь в освоении практического опыта (умений, знаний) при прохожде­нии производственной (квалификационной) практики.

Один экземпляр подписанного договора о практике просим направить в наш адрес или передать лично со студентом – практикантом.

Благодарим Вас за содействие и оказанную студенту практическую помощь.

Телефон для справок: (82130) 7-15-75 (приемная)

Приложение: договор о прохождении студентом практики; задание на производственную (квалификационную) практику.

Директор С.С. Савинова