**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09.Аудит**

**Специальность СПО** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ОПОП** - 2 года 10 месяцев

**Наименование квалификации** - бухгалтер

 **Место учебной дисциплины в учебном процессе-** общепрофессиональный цикл

 **Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной**

 **дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в нормативно-правовом режиме регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Профессиональные компетенции :**

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

 ( регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2.Оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4.Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имущества и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Общие компетенции:**

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных), результат выполненных заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей).

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 90 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 60 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | - |
|  практические занятия | 30 |
|  контрольные работы | - |
|  курсовая работа (проект)  | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 30 |
| **Промежуточная аттестация в форме** | ***Дифференцированного зачета*** |

**Разделы и темы изучаемого курса:**

Раздел 1.Предмет и методы дисциплины.

Тема:

1.Предмет,задачи и методы дисциплины. Связь дисциплины с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия различных форм собственности.

Раздел 2. Теоретические основы аудита.

Темы:

1.Сущность, правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России.

2.Планирование и организация аудиторской деятельности.

3. Технология аудиторской проверки.

4.Аудиторское заключение по финансовой отчетности.

Раздел 3. Практический аудит.

Темы:

1.Аудит учетной политики.

2.Аудит расчетных операций.

3.Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений.

4.Аудит материально-производственных запасов.

5.Аудит расчетов с персоналом.

6.Аудит расчетов по налогам и сборам.

7.Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

8.Аудит продукции.

9.Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.

10.Аудит фондов и резервов, расчетов по кредитам и займам, финансовых результатов