

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Коми республиканский агропромышленный техникум»



П Р А В И Л А
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017-2018 учебный год

ПРАВИЛА

приема на обучение в ГПОУ «КРАПТ» по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение в ГПОУ «КРАПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Правила приема на обучение).

1.2. Правила приема на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» (далее – Техникум, образовательное учреждение или ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой¹ на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на отделение Визингского филиала ГПОУ «КРАПТ» (далее – Филиал) и на все отделения Техникума, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны к применению ответственными лицами за работу приемных комиссий. Состав ответственных лиц для работы в приемной комиссии назначается приказом директора Техникума.

1.6. Правила приема на обучение регламентируются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

1

В соответствии с частью 3 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

- приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми № 593 от 29.06.2016г. «Об установлении имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Рособрназора от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»; письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- [уставом ГПОУ «КРАПТ»](#); лицензией № 648-П от «30» декабря 2014 года (бессрочно), серия 11ЛО1, № 0000970; свидетельством о государственной аккредитации №113-П от « 01 » апреля 2014 г. серия 11 А 01, № 0000143, действующей до «01»апреля 2020 г. и иными нормативными актами в сфере образования и по направлениям данной деятельности.

1.7. Правила приема на обучение в части, не урегулированной [законодательством](#) об образовании, уставом ГПОУ «КРАПТ», настоящими Правилами о приеме на обучение и иными локальными актами Техникума по направлениям данной деятельности, осуществляются Техникумом самостоятельно.²

2. Организация приема на обучение в образовательное учреждение

2.1. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

² [часть 9 статьи 55](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.³

2.5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.6. Организацию приема на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами приема на обучение. Председателем приемной комиссии Филиала является директор Филиала.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и состав ответственных лиц для работы в приемной комиссии, которые назначаются приказом директора Техникума и директора Филиала.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Объем и структура приема лиц в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования РК.⁴

Контрольные цифры приема граждан по специальностям и профессиям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год установлены для ГПОУ «КРАПТ» приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми № 593 от 29.06.2016г. «Об установлении имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год» и приведены в приложении № 1 и №2 к настоящим Правилам.

2.13. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. При этом общее количество

³ [Часть 6 статьи 55](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

⁴ приказ Министерства образования и молодежной политики Республики Коми № 593 от 29.06.2016г. «Об установлении контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год»

обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Организация информирования поступающих в образовательное учреждение

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Техникума www.krapt-rk.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума www.krapt-rk.ru информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- настоящие Правила приема на обучение в ГПОУ «КРАПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в

том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума www.krapt-rk.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня⁵.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.⁶

4.3. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется **до 07 сентября**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 31 декабря** текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.⁷

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающие предъявляют следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 (четыре) фотографии.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

⁵ В соответствии с [приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»](#) (в ред. [приказа](#) Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

⁶ Там же

⁷ Там же

в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;⁸

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования)⁹;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.¹⁰

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

⁸ официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁹ В соответствии с [приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»](#) (сноска в ред. [приказа](#) от 11.12.2015 N 1456);

¹⁰ пункт введен [Приказом](#) Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456;

образовательного учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям Механизация сельского хозяйства, Ветеринария, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).¹¹

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме¹².

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных настоящими Правилами.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

¹¹ Постановление Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

¹² в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.);

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации¹³, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- Садово-парковое и ландшафтное строительство (35.02.12);

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.¹⁴

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

¹³ [Часть 8 статьи 55](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

¹⁴ В соответствии с [приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»](#) (в ред. [приказа](#) от 11.12.2015 N 1456);

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в

порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.¹⁵

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и молодежной политики Республики Коми или иных органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных [законных представителей](#).

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 28 августа текущего года директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума www.krapr-rk.ru.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение может осуществляться **до 1 декабря** текущего года.

¹⁵

В соответствии с [приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»](#) (в ред. [приказа](#) от 11.12.2015 N 1456);

Контрольные цифры приема
граждан по специальностям и профессиям среднего профессионального образования
для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Коми на 2017 год

(утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми № 593 от 29.06.2016г. «Об установлении контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год»)

**ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование специальности, профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования для поступления на обучение и сроки обучения	Вступительные испытания	Количество мест (бюджет/контракт)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник с получением дополнительной рабочей профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»	Очная	На базе основного общего образования (9 классов) 3 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник с получением дополнительной рабочей профессии 17531 «Рабочий зеленого хозяйства»	Очная	На базе основного общего образования (9 классов) 3 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер с получением дополнительной рабочей профессии 15830 «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»	Очная	На базе основного общего образования (9 классов) 3 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер с получением дополнительной рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных машин»	Очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)

**ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование специальности, профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования для поступления на обучение и сроки обучения	Вступительные испытания	Количество мест (бюджет/контракт)
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 3 года 6 месяцев	нет	20 (бюджет)
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 3 года 10 месяцев	нет	20 (бюджет)

**ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ (В ГПОУ «КРАПТ»)**

Код и наименование специальности, профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования для поступления на обучение и сроки обучения	Вступительные испытания	Количество мест (бюджет/контракт)
19.01.17 Повар, кондитер	Повар, кондитер	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
23.01.03 Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля категорий «В», «С»; оператор заправочных станций	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
35.01.09 Мастер растениеводства	Флодоовощевод-цветовод	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)

**ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ (В ВИЗИНГСКОМ ФИЛИАЛЕ ГПОУ «КРАПТ»)**

Код и наименование специальности, профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования для поступления на обучение и сроки обучения	Вступительные испытания	Количество мест (бюджет/ контракт)
19.01.17 Повар, кондитер	Повар, кондитер	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)
23.01.03 Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля категорий «В», «С»; оператор заправочных станций	очная	На базе основного общего образования (9 классов) 2 года 10 месяцев	нет	25 (бюджет)

Прием

граждан по специальностям и профессиям среднего профессионального образования
для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг на 2017 год

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование специальности, профессии	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования для поступления на обучение и сроки обучения	Вступительные испытания	Количество мест (бюджет/контракт)
35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство	Техник с получением дополнительной рабочей профессии 17531 «Рабочий зеленого хозяйства»	Очная	На базе среднего общего образования (11 классов) 2 года 10 месяцев	да (рисунок)	20 (контракт)

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 3 года 10 месяцев	нет	20 (контракт)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 2 года 10 месяцев	нет	20 (контракт)
35.02.15 Кинология	Кинолог	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 3 года 6 месяцев	нет	20 (контракт)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 2 года 10 месяцев	нет	20 (контракт)
35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство	Техник	заочная	На базе среднего общего образования (11 классов) 3 года 10 месяцев	да (рисунок)	20 (контракт)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
(образец заявления о приеме на обучение)

Директору ГПОУ «Коми республиканский
агропромышленный техникум»
С.С.Савиновой

от _____

(Ф.И.О. поступающего на обучение, его родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего по адресу: 168220, РК, с. Выльгорт,
Сыктывдинского района, ул. Гагарина, д. 20, кв. 20

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение меня (моего ребенка) _____

(Ф.И.О. поступающего на обучение, его родителя (законного представителя) полностью)

(дата и место рождения поступающего на обучение)

В _____

по специальности _____

(по специальности, профессии)

по _____

(очной, заочной форме обучения)

Дата _____

Личная подпись _____

С уставом ГПОУ «КРАПТ», копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информационным стендом приемной комиссии и официальным сайтом ГПОУ «КРАПТ» www.krapt-rk.ru и другими локальными актами ГПОУ «КРАПТ», регламентирующими организацию приема на обучение и образовательного процесса, ознакомлен

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно о себе сообщаю:

контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
ГПОУ «КРАПТ»

Я, _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан _____
являюсь обучающимся (матерью, отцом, законным представителем) _____
_____ г.р.

(далее - обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в ГПОУ «КРАПТ» (далее - техникум), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время обучения в ГПОУ «КРАПТ».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. обучающегося;
- Дата и место рождения обучающегося;
- Адрес проживания или временного пребывания обучающегося;
- Данные свидетельства о рождении обучающегося;
- Сведения о страховом медицинском полисе обучающегося;
- Сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- Сведения об успеваемости обучающегося по учебным дисциплинам.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам техникума.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями техникума в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что техникум в праве включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов исполнительной власти в сфере управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю техникума.

Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
(образец расписки при получении документов)

Расписка в получении документов при приеме обучающегося в ГПОУ «КРАПТ»	Расписка в получении документов при приеме обучающегося в ГПОУ «КРАПТ»
от гражданина (Ф,И,О,)	
в отношении ребенка (Ф.И.О.)	
регистрационный № _____	регистрационный № _____
Приняты следующие документы для зачисления	Приняты следующие документы
1. Заявление	
2. Заверенная к/копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность, гражданство);	
3. Оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	
4. 4 (четыре) фотографии	
5. Согласие на обработку персональных данных	
6. Заверенная к/копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства (пребывания)	
7.	
Дополнительно предоставлены	Дополнительно предоставлены
	Консультацию и справочную информацию по приему на обучение можно получить по тел. 7-15-75, и на официальном сайте ГПОУ «КРАПТ» www.krapt-rk.ru
	Контактные телефоны:
Документы принял _____	Документы принял _____
Дата _____	Дата _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение

(Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг)
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267)

ДОГОВОР N _____

**об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам
среднего профессионального образования**

_____ " __ " _____ 20__
г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от
« __ » _____ 20__ г. N _____, выданной _____,

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуем __ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании _____ и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____, *(1)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем «Обучающийся» *(2), совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта*(3) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____*(4).

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон*(5)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии **с частью 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"*(6) и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(7);

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья*(8).

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты *(5)

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период*(9).

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и

Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся*(2)
_____	_____	_____
(полное наименование и (фамилия, имя, отчество), фирменное наименование образовательной		
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

*(1) Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*(2) Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

*(3) Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, **перечень** которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования (**часть 10 статьи 11** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

*(4) Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (**часть 12 статьи 60** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

*(5) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

*(6) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации,

1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

*(7) **Пункт 10** Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

*(8) **Пункт 9 части 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036).

*(9) **Часть 3 статьи 54** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

